

Gilda degli insegnanti della provincia di Bologna

Inserimento allegati in GESTIONE ALLEGATI (a cura di Giovanni Cadoni)

Accedere ad Istanze on line, quindi, cliccare su **ALTRI SERVIZI** (fig. 1).

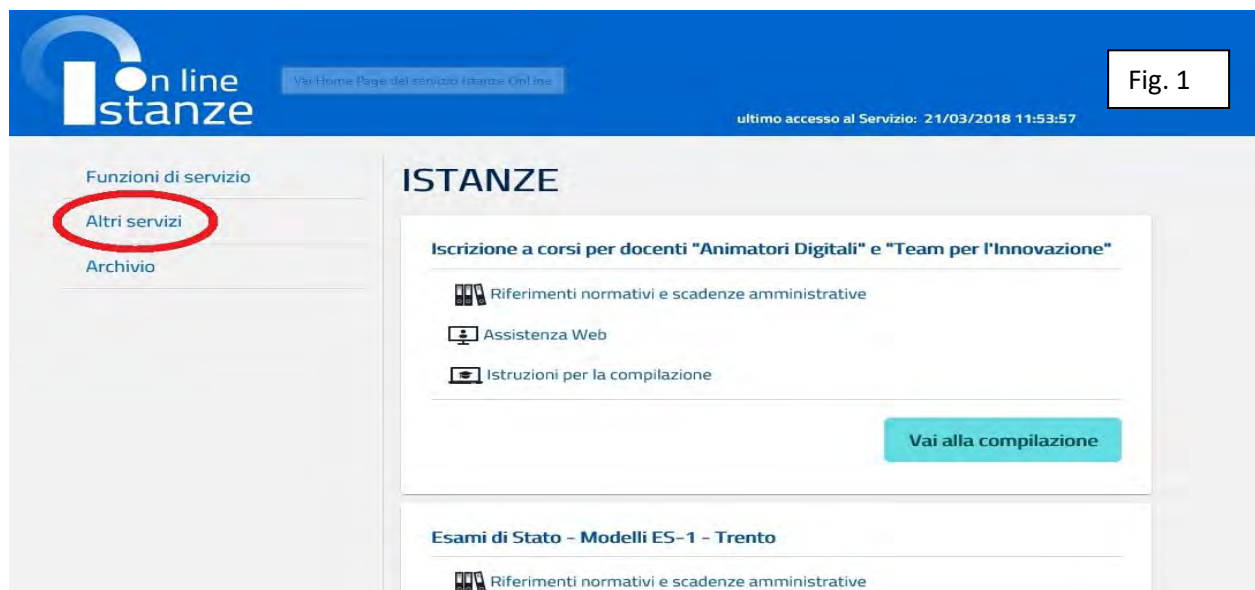


Fig. 1

Nella Schermata successiva, scegliere la funzione **GESTIONE ALLEGATI** (Fig. 2).

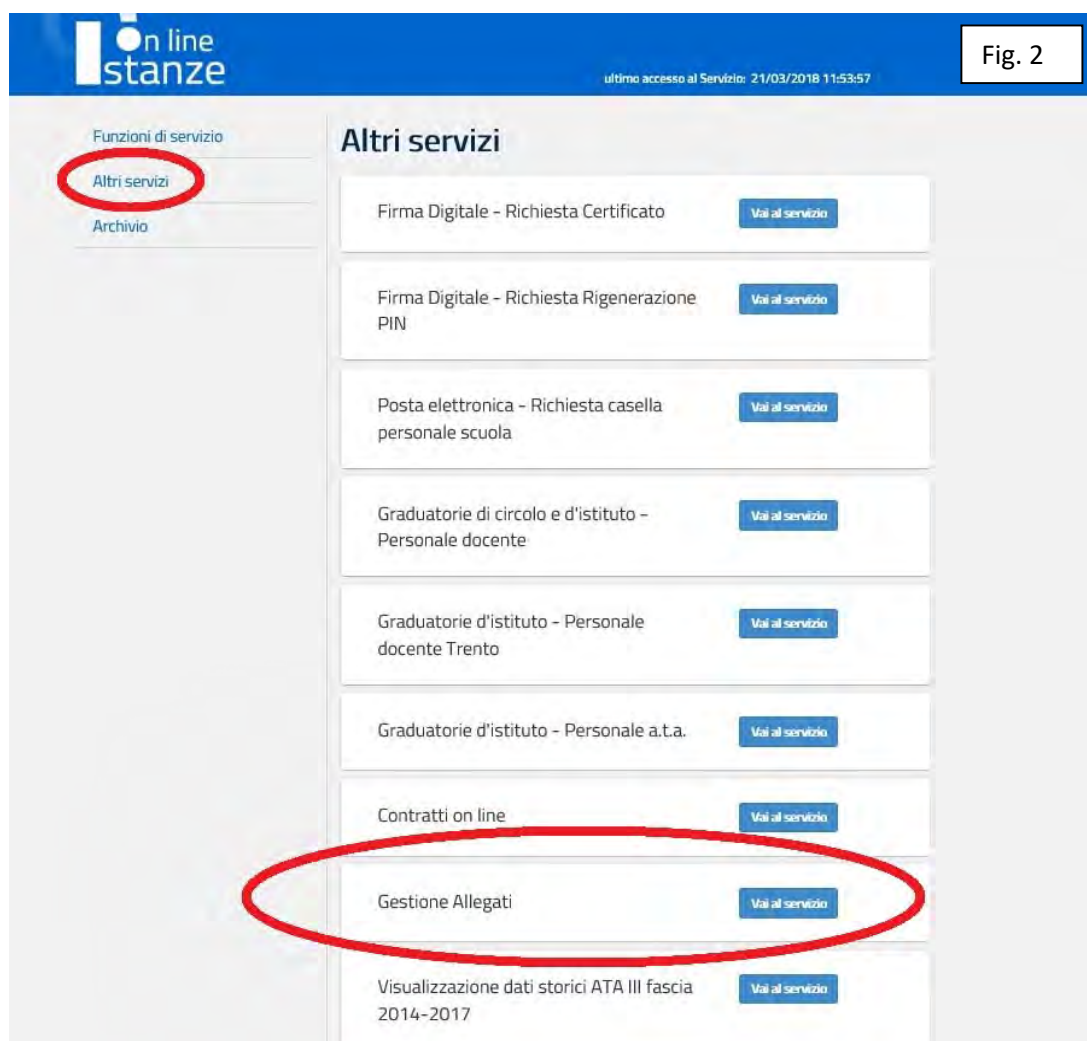


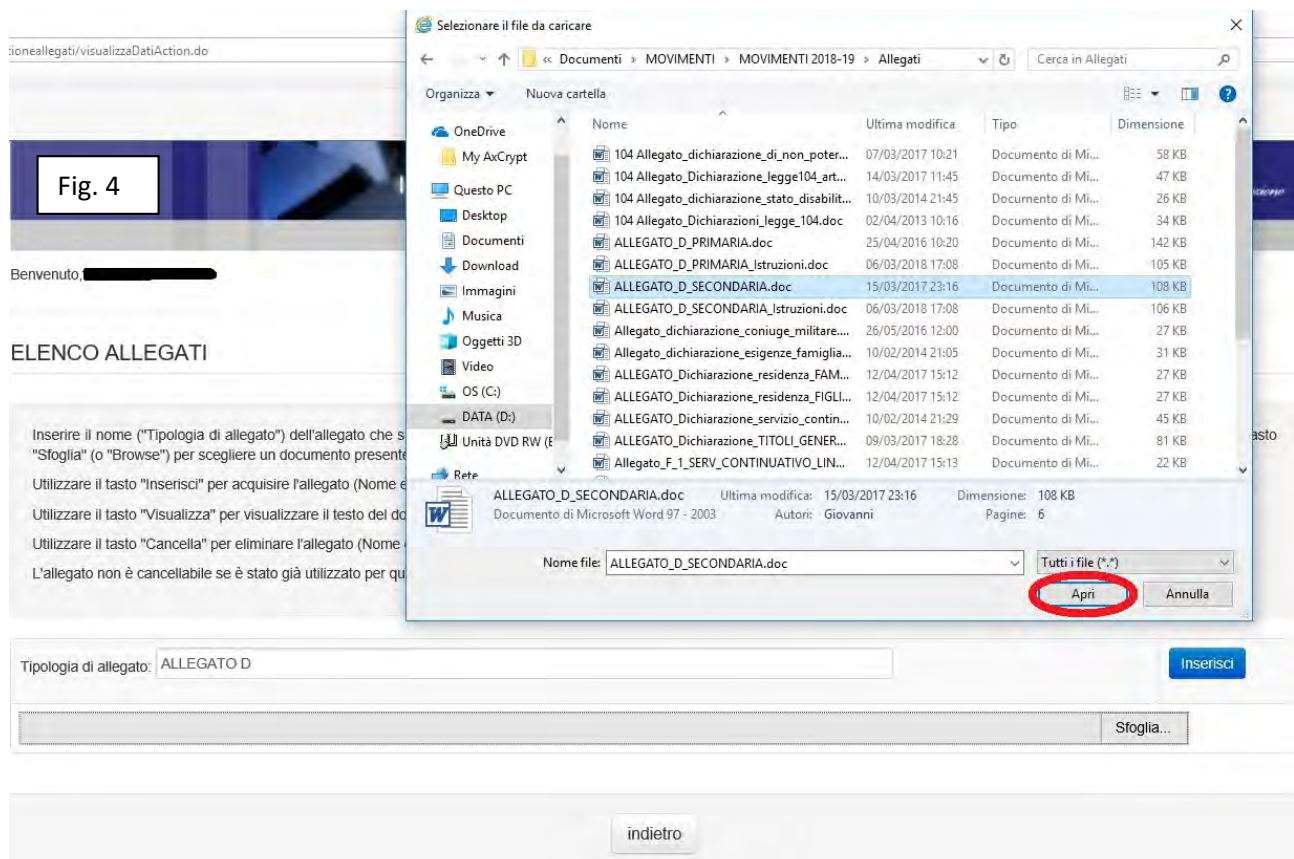
Fig. 2

Gilda degli insegnanti della provincia di Bologna

Cliccare su **AVANTI/ACCETTO** fino a raggiungere la schermata di Fig. 3.



In **Tipologia di allegato** inserire il tipo di allegato che si intende inserire (Es. ALLEGATO D, ESIGENZE DI FAMIGLIA, TITOLI CULTURALI, ALLEGATO F SERVIZIO CONTINUATIVO...), quindi cliccare su **SFOGLIA** per cercare sul proprio PC la cartella ed il file in cui sono stati dichiarati i servizi di ruolo e di preruolo (vedi Fig. 4):



Gilda degli insegnanti della provincia di Bologna

Scegliere il file desiderato e cliccare su **APRI**.

Come indicato dalla freccia nella Fig. 5, il file selezionato compare (insieme al percorso sul proprio PC).



ISTANZE ONLINE

Benvenuto [nome] Home

ELENCO ALLEGATI

Inserire il nome ("Tipologia di allegato") dell'allegato che si vuole acquisire. Nei casi in cui è necessario inserire anche il testo del documento (cioè per le dichiarazioni personali), utilizzare il tasto "Sfoggia" (o "Browse") per scegliere un documento presente sul proprio PC. Il documento può avere uno dei seguenti formati: doc, txt, pdf, rtf, xls, docx, xlsx.

Utilizzare il tasto "Inserisci" per acquisire l'allegato (Nome e, se presente, documento).

Utilizzare il tasto "Visualizza" per visualizzare il testo del documento allegato.

Utilizzare il tasto "Cancella" per eliminare l'allegato (Nome e, se presente, documento).

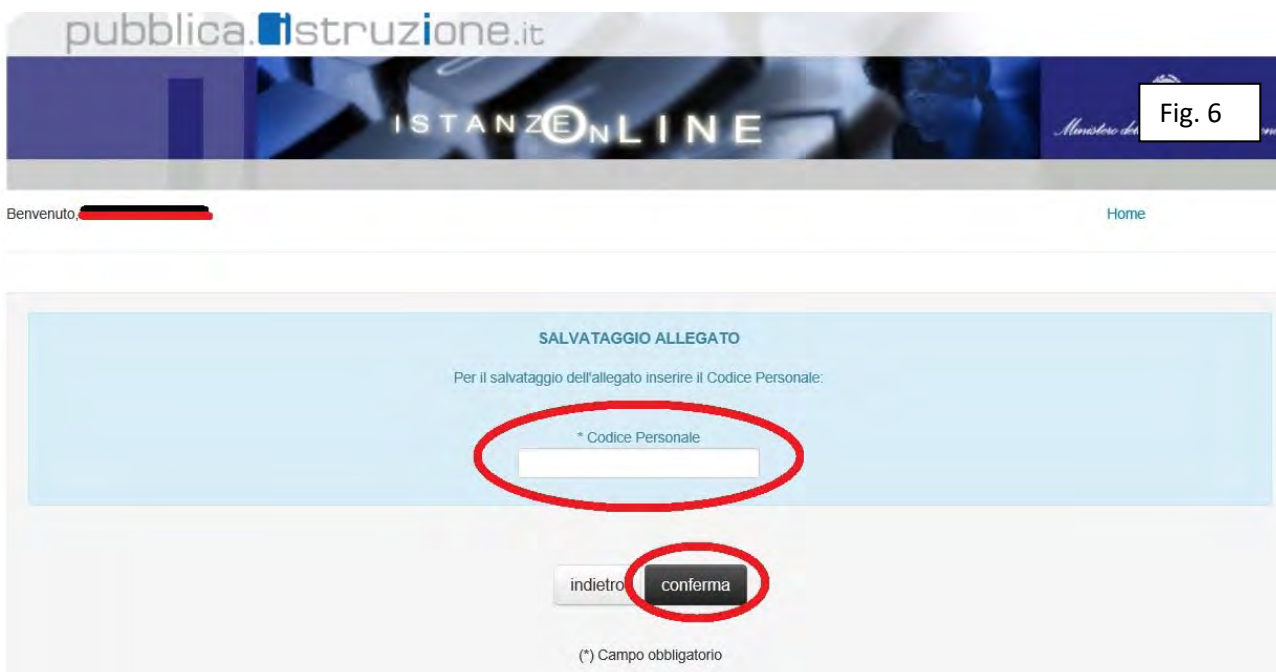
L'allegato non è cancellabile se è stato già utilizzato per qualche procedimento amministrativo.

Tipologia di allegato: ALLEGATO D Inserisci

D:\Documenti\MOVIMENTI\MOVIMENTI 2018-19\Allegati\ALLEGATO_D_SECONDARIA.doc Sfoggia...

indietro

Cliccare su **INSERISCI**; quindi comparirà la schermata della Fig. 6, con la richiesta di inserire il proprio **CODICE PERSONALE**. Inserirlo e cliccare su **CONFERMA**.



pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Benvenuto [nome] Home

SALVATAGGIO ALLEGATO

Per il salvataggio dell'allegato inserire il Codice Personale:

* Codice Personale

indietro **conferma**

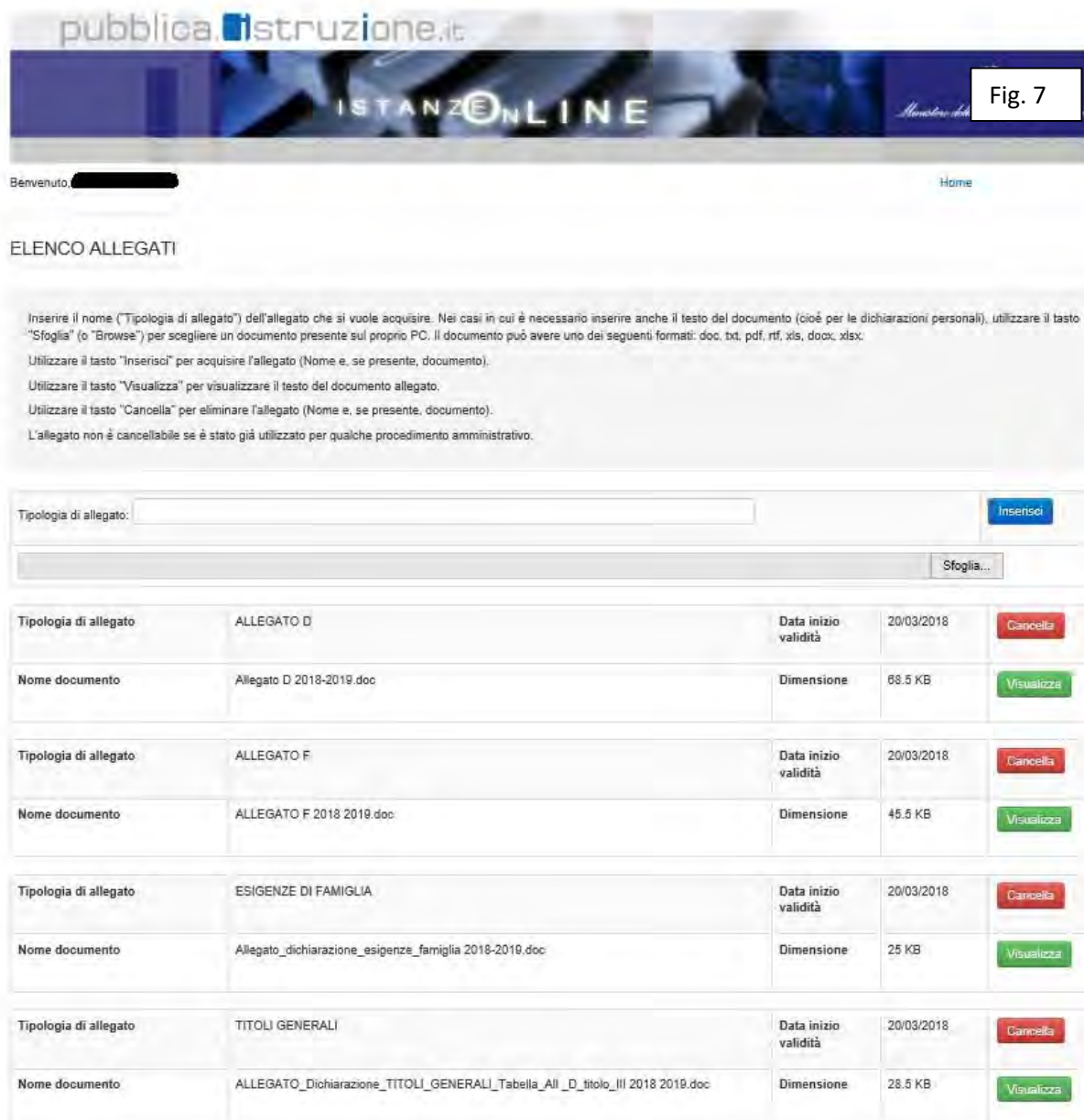
(*) Campo obbligatorio

A questo punto, l'allegato verrà inserito nel proprio spazio su **GESTIONE ALLEGATI**.

Ripetere le stesse operazioni per inserire gli altri allegati.

Gilda degli insegnanti della provincia di Bologna

Al termine dell'inserimento di tutti gli allegati comparirà una schermata come in Fig. 7.



pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Benvenuto [nome]

Home

ELENCO ALLEGATI

Inserire il nome ("Tipologia di allegato") dell'allegato che si vuole acquisire. Nei casi in cui è necessario inserire anche il testo del documento (cioè per le dichiarazioni personali), utilizzare il tasto "Sfoglia" (o "Browse") per scegliere un documento presente sul proprio PC. Il documento può avere uno dei seguenti formati: doc, txt, pdf, rtf, xls, docx, xlsx.

Utilizzare il tasto "Inserisci" per acquisire l'allegato (Nome e, se presente, documento).

Utilizzare il tasto "Visualizza" per visualizzare il testo del documento allegato.

Utilizzare il tasto "Cancella" per eliminare l'allegato (Nome e, se presente, documento).

L'allegato non è cancellabile se è stato già utilizzato per qualche procedimento amministrativo.

Tipologia di allegato:

Tipologia di allegato	ALLEGATO D	Data inizio validità	20/03/2018	<input type="button" value="Cancella"/>
Nome documento	Allegato D 2018-2019.doc	Dimensione	68.5 KB	<input type="button" value="Visualizza"/>
Tipologia di allegato	ALLEGATO F	Data inizio validità	20/03/2018	<input type="button" value="Cancella"/>
Nome documento	ALLEGATO F 2018 2019.doc	Dimensione	45.5 KB	<input type="button" value="Visualizza"/>
Tipologia di allegato	ESIGENZE DI FAMIGLIA	Data inizio validità	20/03/2018	<input type="button" value="Cancella"/>
Nome documento	Allegato_dichiarazione_esigenze_famiglia 2018-2019.doc	Dimensione	25 KB	<input type="button" value="Visualizza"/>
Tipologia di allegato	TITOLI GENERALI	Data inizio validità	20/03/2018	<input type="button" value="Cancella"/>
Nome documento	ALLEGATO_Dichiarazione_TITOLI_GENERALI_Tabella_All_D_titolo_III 2018 2019.doc	Dimensione	28.5 KB	<input type="button" value="Visualizza"/>

Gli allegati inseriti sono ora disponibili per essere inseriti nella domanda al momento della compilazione.

a cura di Giovanni Cadoni